



AURILLAC AGGLOMERATION

Recrute par voie statutaire ou contractuelle pour son service « Direction des Systèmes d'Informations »

« Un(e) Technicien(ne) support et sûreté » (H/F)

Aurillac Agglomération, c'est 25 communes, 56 066 habitants soit plus d'un tiers de la population du Cantal, 60% de l'activité économique, 45% des emplois et un territoire de 490 km². Etablissement public de coopération intercommunale, Aurillac Agglomération exerce pour les 25 Communes de son territoire un certain nombre de compétences à retrouver sur son site internet www.aurillacagglo.fr. Pour exercer les missions et compétences Aurillac Agglomération compte environ 320 agents répartis sur de multiples sites.

La Direction des Systèmes d'Informations définit et met en œuvre la stratégie numérique de la ville d'Aurillac et d'Aurillac Agglomération afin de garantir la performance, la sécurité et la continuité et le maintien en condition opérationnel des systèmes d'information. Le pôle Support et Sûreté s'occupe plus particulièrement de la gestion de parc matériels, de l'assistance aux utilisateurs et des projets ainsi que leur maintien en condition opérationnel des contrôles d'accès, badges, alarmes et équipements de vidéosurveillance.

Cadre d'emplois : Technicien Territoriaux

Catégorie : B

Grade minimum attendu : [Technicien](#)

Filière : Technique.

Poste à Temps Complet (36 heures /semaine sur 4,5 ou 5 jours + RTT. Horaires réguliers susceptibles d'être perturbés par les urgences en lien avec la nécessité de service ; le SI devant fonctionner sans interruption majeure. Travail ponctuel le week-end ou en soirée pour les événementiels et pour les déploiements des projets. Astreintes possibles.)

Poste basé à [Aurillac](#)

Organiser et assurer le déploiement, l'intégrité, la fiabilité, la maintenance des outils utilisateurs (PC, téléphones fixes, portables, imprimantes, matériels ...). Assister les utilisateurs et gérer les incidents au travers de GLPI. Faire les raccordements et tests des câbles informatiques, alarmes et vidéosurveillance et leur brassage. Travailler sur les évolutions en vue de la mutualisation : Ville d'Aurillac, Aurillac Agglo avec les agents DSI et prestataires.

Vos missions principales sont :

- ✓ Aider et assister les utilisateurs, tous sites distants sur les incidents informatiques ;
- ✓ Maintenir et gérer les différents matériels destinés aux utilisateurs (PC, imprimantes, tablettes, téléphones...);
- ✓ Déployer et maintenir les solutions et matériels de vidéosurveillance, alarmes et contrôles d'accès.

Les missions secondaires :

- ✓ Être acteur du système de gestion de l'aéroport ;
- ✓ Câblages, raccordement, brassage ;
- ✓ Maintenir et gérer les documentations internes ou pour les utilisateurs ;
- ✓ Répondre aux commissions rogatoires pour la vidéo ;
- ✓ Veille technologique ;
- ✓ Accompagner les stagiaires ;
- ✓ Sensibiliser les utilisateurs.

Date limite de candidature : jusqu'au 01/07/2026 inclus

Formation BAC / BAC+2
CACES nacelles

Permis B obligatoire

Savoir être : Rigueur ● Méthodologie ● Organisé ● Réactif ● Disponible ● Curieux ● Savoir communiquer ● Savoir rendre compte ● Savoir travailler en équipe ● Être capable d'anticiper ● Être capable de s'adapter ● Avoir le sens des priorités

Savoirs (connaissances théoriques) : Systèmes d'alarme et contrôle d'accès ● Système de vidéosurveillance : caméras, stockeurs... ● Courants faibles ● Système Windows, Mac OS, Android, ● Administration des systèmes de sûreté ● Gestion de parc informatique et appareils utilisateurs ● Téléphonies fixes et mobiles ● Virtualisation ● Aide à l'utilisateur

Rémunération : calculée selon le profil + IFSE : indemnité versée mensuellement + prime versée en novembre + prime calculée sur la manière de servir (CIA) + C.O.S du pays vert (équivalent d'un comité d'entreprise) + Possibilité de participation financière au contrat de prévoyance groupe de la collectivité.

Envoyer lettre de motivation + CV (si statutaire dernier arrêté administratif + dernier entretien d'évaluation) :

A Monsieur le Président d'Aurillac Agglomération
3, place des Carmes CS 80501 15005 AURILLAC CEDEX
ou par mail à rh@aurillacagglo.fr

Contacts et renseignements :

Bérengère BARANOWSKI, responsable du service Direction des Systèmes d'Informations au
04.71.46.86.40

Carine QUIERS, responsable du service RH au 04.71.46.86.49

Date limite de candidature : jusqu'au 01/07/2026 inclus