



AURILLAC AGGLOMERATION

Recrute par voie statutaire ou contractuelle pour son service « Direction des Systèmes d'Information »

« Un(e) Responsable Pôle Projets et Applications » (H/F)

Aurillac Agglomération, c'est 25 communes, 56 066 habitants soit plus d'un tiers de la population du Cantal, 60% de l'activité économique, 45% des emplois et un territoire de 490 km². Etablissement public de coopération intercommunale, Aurillac Agglomération exerce pour les 25 Communes de son territoire un certain nombre de compétences à retrouver sur son site internet www.aurillacagglo.fr. Pour exercer les missions et compétences Aurillac Agglomération compte environ 320 agents répartis sur de multiples sites.

La Direction des Systèmes d'information définit et met en œuvre la stratégie numérique de la ville d'Aurillac et d'Aurillac Agglomération afin de garantir la performance, la sécurité, la continuité et le maintien en condition opérationnel des systèmes d'information. Le pôle Projets et Applications pilote les projets, accompagne les métiers dans l'adoption de solutions innovantes et assure le suivi et le bon fonctionnement des applications métiers.

Cadre d'emplois : Ingénieur territoriaux

Catégorie : **A**

Grade minimum attendu : [Ingénieur](#)

Filière : Technique.

Poste à Temps Complet (37 heures /semaine + RTT. Travail en bureau, horaires réguliers susceptibles d'être perturbés par les urgences en lien avec la nécessité de service ; le Service Informatique devant fonctionner sans interruption majeure. Travail ponctuel le Week-end ou en soirée pour les événementiels et pour les déploiements des projets. Télétravail possible. Astreintes possibles.)

Poste basé à [Aurillac](#)

Assure le suivi et coordonne l'ensemble des projets informatiques et numériques de son portefeuille, en assistance à maîtrise d'ouvrage ou en assistance à maîtrise d'œuvre. Il le référent fonctionnel, technique et méthodologique pour les services. Il organise le travail au sein du pôle projet et Applications, en lien éventuel avec les autres pôles de la direction, en contrôlez la qualité, les performances, le coût et les délais.

Vos missions principales sont :

- ✓ Pilotage et suivi de projets ;
- ✓ Manager l'équipe (2 à 3 personnes) ;
- ✓ Maintien en conditions opérationnelles des applications ;
- ✓ Assistance fonctionnelle des utilisateurs ;
- ✓ Suivi des éditeurs et prestataires.

Les missions secondaires :

- ✓ Gestion documentaire ;
- ✓ Suivi budgétaire ;
- ✓ Gestion des bases de données ;
- ✓ Être acteur du système de gestion de l'aéroport ;
- ✓ Veille technologique ;
- ✓ Former les utilisateurs ;
- ✓ Accompagner les stagiaires.

Date limite de candidature : jusqu'au 14/10/2026 inclus

Formation Baccalauréat +3 ou Baccalauréat +5

Permis B obligatoire

.....

Savoirs : Connaissances des collectivités territoriales et des marchés publics • Gestion de projet • Connaissances des systèmes d'information • Gestion des bases de données • Méthodes et normes (ITIL, RGPD...)

Savoir-faire : Rédiger, suivre et maintenir les documents de projets, cahier des charges, procédures, guides • Gestion applicative • Manager une équipe • Suivre et contrôler les prestataires • Conduite du changement

Savoir-être : Rigueur • Ecoute • Communication • Fédérer et travailler en équipe • Réactivité • Souplesse • Adaptabilité • Esprit d'initiative et d'analyse • Sens du service public

Rémunération : calculée selon le profil + IFSE : indemnité versée mensuellement + prime versée en novembre + prime calculée sur la manière de servir (CIA) + C.O.S du pays vert (équivalent d'un comité d'entreprise) + Possibilité de participation financière au contrat de prévoyance groupe de la collectivité.

Envoyer lettre de motivation + CV (si statutaire dernier arrêté administratif + dernier entretien d'évaluation) :

A Monsieur le Président d'Aurillac Agglomération
3, place des Carmes CS 80501 15005 AURILLAC CEDEX
ou par mail à rh@aurillacagglo.fr

Contacts et renseignements :

Bérengère BARANOWSKI, responsable du service Direction des Systèmes d'Information au 04.71.46.86.40
Carine QUIERS, responsable du service RH au 04.71.46.86.49

Date limite de candidature : jusqu'au 14/10/2026 inclus