



La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac au cœur du Cantal entre le Puy Mary et la Chataigneraie Cantalienne, sur près de 490 km², est composée de 312 agents et salariés qui rayonnent sur 25 communes et sont au service de 56 066 habitants

Et si vous deveniez cantaliens ? Direction le centre de la France, pour un département réputé pour sa qualité de vie, sa gastronomie, son offre culturelle, ses sports de pleine nature, son ambiance conviviale, ses festivals et son charme architectural - <https://www.iaurillac.com/fr/>

Composé de 312 agents et ancrée dans une tradition d'un fonctionnement en régie, la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac s'est structurée afin de garantir son efficience tout en conservant une organisation qui permet un management de proximité. La collectivité gère de nombreuses compétences (Grand cycle de l'Eau, Environnement, Grands équipements sportifs, Transports, Développement économique,...). Pour plus de renseignements vous pouvez consulter notre site <https://www.caba.fr/fr/>

Inscrit dans un projet de territoire 2021 – 2026, le développement économique, l'attractivité du territoire et la qualité de vie durable sont les 3 priorités stratégiques qui structurent le développement des 25 Communes du Bassin d'Aurillac pour les futures années.

C'est dans ce cadre que la collectivité recherche pour son service Développement Territorial :

Charge(é) de Développement Economique *Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle*

Catégorie : A

Filière : Administrative ou Technique

Grade : Attaché ou Ingénieur

Poste à Temps Complet

Poste ouvrant droit à la NBI : oui non

Lieu d'affectation : Siège de la CABA

Diplôme minimum attendu : BAC+4/5

Date du jury : mercredi 29/11/2023

Date limite de candidature : 16 novembre 2023

• Les missions du service et du poste

Les missions du service Développement Territorial :

Le service Développement territorial de la CABA est chargé du déploiement – appui à la définition et à la mise en œuvre de 4 politiques stratégiques pour la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac :

- **le développement économique** qui renvoie formellement aux outils proposés pour accompagner le développement des entreprises du territoire : foncier et immobilier d'entreprises, dynamique et animation territoriale en lien avec les partenaires institutionnels et les entreprises, mise en place d'un projet alimentaire de territoire

- **l'enseignement supérieur** qui recoupe l'appui au développement de l'offre de formation en lien avec les établissements du bassin aurillacois et l'Université Clermont Auvergne, la coordination et le financement de services au bénéfice des étudiants (restauration, hébergement, vie étudiante, événements)

- **la politique contractuelle**, qui renvoie à la recherche et la sécurisation, dans le cadre d'un contrat ou d'une réponse aux appels à projets ou aux appels à manifestation d'intérêt, des financements nécessaires à la réalisation des projets d'investissement structurants de l'EPCI ou des communes membres, auprès des principaux partenaires financiers que sont les Fonds Européens Structurels et d'Investissement, l'Etat, ses agences et ses opérateurs financiers, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département du Cantal. Dans le cadre d'une coopération renforcée, le service Développement Territorial de la CABA appuie également les 3 intercommunalités constitutives du territoire du SCoT, sur le déploiement à cette échelle, du Contrat de Relance et de Transition Ecologique et sur la recherche de financements associés.

- **l'appui au développement territorial et communal**, qui recoupe l'animation de la démarche Petites Villes de Demain sur les 7 communes lauréates du programme et sur les sous-bassins de vie pour lesquelles elles constituent un pôle relais ou d'appui.

Les missions du poste :

Le (la) chargé(e) de Développement Economique sera plus particulièrement chargé(e), avec l'appui de la responsable de service, de la mise en œuvre de la politique économique portée par l'intercommunalité sur le territoire du Bassin d'Aurillac en lien étroit avec les entreprises et les partenaires institutionnels.

• Les relations hiérarchiques du poste

Poste du responsable hiérarchique direct : Responsable du service Développement Territorial

Responsabilités d'encadrement liées au poste de l'agent : Oui Non

Nombre d'agents sous sa responsabilité : pas d'agents encadrés

Date limite de candidature : 16 novembre 2023

•Les activités du poste

Les activités du poste

Animation et accompagnement du parcours foncier et immobilier des activités économiques

- Piloter les projets de création de zones d'activités économiques et les études préalables environnementales requises
- Piloter l'analyse prospective du foncier économique en lien avec les prestataires
- Piloter, en articulation étroite avec les services Urbanisme – SIG de la CABA, la Seba 15, le suivi de l'offre et de la demande en matière de foncier et immobilier d'entreprises
- Interagir avec les interlocuteurs des entreprises et le réseau partenaires sur ce volet

Accompagnement à la création, au développement d'activités nouvelles, mais aussi au maintien des entreprises déjà présentes sur le territoire en lien avec le réseau partenaires – chambres consulaires et AURA Entreprises

- Informer et orienter le créateur ou le repreneur d'entreprise sur les questions préalables à son projet (statuts, financement, marché, partenaires) et le conseiller dans ses démarches
- Présenter les spécificités du territoire, les dispositifs d'aides existants ou mobilisables y compris dans le cadre des appels à projets régionaux ou nationaux
- Gérer les dispositifs de soutien mis en place par la CABA en lien avec la Région :
 - o aide à l'immobilier d'entreprise : accompagnement montage dossier, démarches d'attribution et conventionnement, gestion enveloppe
 - o appui aux communes pour le volet commerce

Mise en place ou accompagnement d'actions structurantes pour la dynamisation, le développement économique durable du territoire

- Accompagner les projets collectifs structurants du territoire en lien étroit avec les différents interlocuteurs institutionnels – Etat, Région, AURA Entreprises, Territoires d'industrie, réseau consulaire, Pole Emploi, acteurs de la recherche, établissements d'enseignement supérieur –
- Appuyer le volet économique des démarches territoriales portées par la CABA ou à un échelon supra communautaire : Programme Petites Villes de demain, Projet Alimentaire de Territoire, PCAET...
- Suivre les demandes issues de la conciergerie Attractivité Cantal

Accompagnement des élus dans la mise en œuvre de la politique économique de la collectivité et du territoire

Préparer et animer ce volet dans le cadre de commission Aménagement et Développement Economique.

• Les compétences attendues du poste

| Les qualifications requises et formations indispensables à l'exercice du poste | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Formation supérieure en sciences économiques, gestion d'entreprise ou développement local Permis B indispensable | | | |
| Les compétences et techniques requises | Niveau d'exigence attendue au recrutement | | |
| | 1 Base | 2 Maîtrise | 3 Expertise |
| Les savoirs / connaissances théoriques : | | | |
| Connaissance de l'environnement territorial, du fonctionnement des collectivités locales et des processus décisionnels associés | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Connaissance du cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement économique | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Connaissance de l'environnement socio-économique et des besoins des entreprises | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Les savoir-faire / connaissances pratiques : | | | |
| Capacités d'analyse, d'animation et rédactionnelles | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aptitude à la conduite de projets transverses et à la mise en relation avec les partenaires | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Force de propositions, esprit de synthèse, pédagogie et rigueur | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Maîtrise de la suite pack office | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Les savoir-être professionnels (attitudes, comportements): | | | |
| Qualités relationnelles et d'écoute | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Capacité à travailler de façon autonome dans le respect des consignes données | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Goût pour le travail en équipe, intérêt pour les dynamiques territoriales et les politiques publiques | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Réactivité et agilité | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

• L'environnement du poste

| |
|---|
| <p>Indications des spécificités du poste (selon nécessités) :</p> <p>Contraintes particulières (astreintes, cycles de travail, horaires, prise des congés, contact avec le public...) : réunions ponctuelles en fin de journée, déplacements fréquents dans les communes</p> <p>Mode d'organisation du travail : Travail en équipe : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nature principale du poste : <input checked="" type="checkbox"/> Sédentaire <input type="checkbox"/> Catégorie Active</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des temps (horaires de travail, cycle de travail, ...) : base 4,5 ou jours par semaine 36 h hebdomadaires • Possibilité Télétravail : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Missions : A préciser • Déplacements (nature et fréquence) : Nature : <input checked="" type="checkbox"/> CABA <input checked="" type="checkbox"/> Hors CABA (à préciser si fréquent) : Département ou Région Fréquence : <input type="checkbox"/> Journalière <input type="checkbox"/> Hebdomadaire <input checked="" type="checkbox"/> Autre (à préciser) : trimestriel • Moyens mis à disposition (équipements de travail, produits, logement de fonction ...) : Ordinateur portable, voiture de service pour les déplacements hors trajet domicile – travail, prise en charge partielle des frais d'abonnement transport en commun ou de location de vélo • Obligations en matière de sécurité (port des EPI...) : non concerné • Risques professionnels : (ex : travail en hauteur, port de charges, utilisation de produits...) non concerné • Rémunération : calculée selon le profil + IFSE : indemnité versée mensuellement + prime versée en novembre + prime calculée sur la manière de servir (CIA) + C.O.S du pays vert (équivalent d'un comité d'entreprise) |
|---|

• Les relations transverses du poste

En interne (autres services, élus...) :

Services Urbanisme, SIG, fonctions support – Vice-Présidente en charge des zones d'activités économiques, Maires des communes

En externe (usagers, partenaires, prestataires, ...) : Seba 15 - Services de l'Etat [Préfecture - DDT du Cantal – DREAL Auvergne-Rhône-Alpes], prestataires, partenaires institutionnels [Chambres consulaires, Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises, incubateurs du territoire, chargée de mission Territoires d'Industrie, Région Auvergne-Rhône-Alpes, Département du Cantal, ...]

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter

Marie Besson, responsable du service Développement Territorial

m.besson@caba.fr – 04 71 46 48 77

Ou

Nathalie Blanc, Directrice Générale Adjointe

n.blanc@caba.fr – 04 71 46 48 53

Ou

Carine QUIERS, Responsable du service des Ressources Humaines

c.quiers@caba.fr – 04 71 46 86 49

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser, à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac

Soit par courrier

CABA

3, place des Carmes

CS 80501

15015 Aurillac Cedex

Soit par mail à rh@caba.fr

Date limite de candidature : 16 novembre 2023