



La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac au cœur du Cantal entre le Puy Mary et la Chataigneraie Cantalienne, sur près de 490 km², est composée de 312 agents et salariés qui rayonnent sur 25 communes et sont au service de 56 066 habitants

Et si vous deveniez cantaliens ? Direction le centre de la France, pour un département réputé pour sa qualité de vie, sa gastronomie, son offre culturelle, ses sports de pleine nature, son ambiance conviviale, ses festivals et son charme architectural - <https://www.iaurillac.com/fr/>

Composé de 312 agents et ancrée dans une tradition d'un fonctionnement en régie, la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac s'est structurée afin de garantir son efficience tout en conservant une organisation qui permet un management de proximité. La collectivité gère de nombreuses compétences (Grand cycle de l'Eau, Environnement, Grands équipements sportifs, Transports, Développement économique,...). Pour plus de renseignements vous pouvez consulter notre site <https://www.caba.fr/fr/>

Inscrit dans un projet de territoire 2021 – 2026, le développement économique, l'attractivité du territoire et la qualité de vie durable sont les 3 priorités stratégiques qui structurent le développement des 25 Communes du Bassin d'Aurillac pour les futures années.

C'est dans ce cadre que la collectivité recherche pour son service Environnement :

UN AGENT POLYVALENT CELLULE DECHETTERIE ET TRAITEMENT DES DECHETS (H/F)

(Poste à pourvoir dès que possible - recrutement par voie statutaire ou contractuelle)

Cadre d'emplois : **Adjoints techniques territoriaux**
Grade minimum attendu : **Adjoint technique territorial**
Filière : **Technique**

Catégorie : **C**

Poste à Temps Complet

Diplôme minimum attendu : **BEP / CAP**

Date limite de candidature : 18 juin 2023

• Les missions du service et du poste

La(les) mission(s) du service, du pôle, de la cellule :
Contribuer aux activités relevant de la cellule traitement des déchets.

La(les) mission(s) du poste :
Gestion du hait de quai en déchetterie
Assurer les rotations de bennes en déchetterie
Gestion du quai de transfert des OMr à l'Yser
Gestion des pesées et du pré-tri au centre de pré-tri de l'Yser
Vidange des colonnes de déchets

• Les relations hiérarchiques du poste

Poste du responsable hiérarchique direct : Responsable de la cellule traitement
Responsabilités d'encadrement liées au poste de l'agent : ☐ Oui ☒ Non

• Les activités du poste

Les activités du poste
Gestion du haut de quai en déchetterie (Yser et 4 chemins)
Assurer les rotations de bennes en déchetterie (Yser et 4 chemins)
Gestion du quai de transfert des OMr à l'Yser
Gestion des pesées et du pré-tri au centre de pré-tri de l'Yser
Vidange des colonnes de déchets
Les activités secondaires / ponctuelles :
Contrôle du déchargement des BOM
Chargement des bennes de transfert des OMr
Transport du verre
Contrôle du déchargement des BOM
Chargement des bennes de transfert des OMr
Transport du verre

• Les compétences attendues du poste

Les qualifications requises et formations indispensables à l'exercice du poste

Poste où l'activité varie chaque jour en fonction des besoins du service. Adaptabilité et disponibilité sont indispensables. **Permis poids lourds indispensable** (FIMO et FCO valide). CACES grue et engins de levage.

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoirs / connaissances théoriques :			
Connaissance des différentes filières de valorisation et d'élimination des déchets recyclables ou non	☒	☐	☐
Connaissance du règlement de déchetterie	☐	☒	☐
Les savoir-faire / connaissances pratiques :			
Piloter les appareils de compactage en toute sécurité	☐	☒	☐
Identifier les différentes catégories de déchets	☐	☒	☐
Logiciel de pesées du pont bascule de l'Yser	☐	☒	☐
Manipulation et conditionnement des D3E et des DOM	☐	☒	☐

Date limite de candidature : 18 juin 2023

	Niveau d'exigence attendue		
Les compétences et techniques requises	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoir-être professionnels (attitudes, comportements):			
Sens du service public	☐	☒	☒
Respect des consignes et de la hiérarchie	☐	☒	☒
Qualités relationnelles	☐	☒	☒

● L'environnement du poste

Indications des spécificités du poste (selon nécessités) :

- Mode d'organisation du travail :**
Travail en équipe : ☒ Oui ☐ Non Nature principale du poste : ☒ Sédentaire ☐ Catégorie Active
- Gestion des temps** (horaires de travail, cycle de travail, ...) : Travail sur 37 h entre lundi 5h et le samedi 18h45.
- Possibilité Télétravail :** ☐ Oui ☒ Non **Missions :**
- Déplacements** (nature et fréquence) :
Nature : ☒ CABA ☒ Hors CABA (à préciser si fréquent) :
Fréquence : ☐ Journalière ☐ Hebdomadaire ☐ Autre (à préciser) :
Ordre de mission permanent : ☒ oui ☐ non Périmètre : Cantal
- Moyens mis à disposition (équipements de travail, produits, logement de fonction ...)** :
Tenues de travail fournies et entretenues par l'employeur / vestiaire et douche sur site avec casier individuel
- Obligations en matière de sécurité** (port des EPI...) : Port des EPI
- Risques professionnels** : (ex : travail en hauteur, port de charges, utilisation de produits...) : néant
- Rémunération** : calculée selon le profil + IFSE : indemnité versée mensuellement + prime versée en novembre + prime calculée sur la manière de servir (CIA) + C.O.S du pays vert (équivalent d'un comité d'entreprise)

- Les relations transverses

En interne : tous les services de la CABA et les élus.

En externe : Organismes partenaires, prestataires (entreprises, fournisseurs...), usagers.

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Frédérique MUSIEDLAK, responsable du service Environnement au 04 71 46 86 30 ou Mme Carine QUIERS, responsable du service des Ressources Humaines, ou envoyer un mail à rh@caba.fr

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec **lettre de motivation, CV et permis (si statutaire dernier arrêté administratif + dernier entretien d'évaluation)** sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac
3, place des Carmes
CS 80501
15015 Aurillac Cedex

ou par mail à rh@caba.fr

Date limite de candidature : 18 juin 2023