



AURILLAC AGGLOMERATION

Recrute un(e) contractuel(le) de droit privé pour son service « Aéroport » « Pompier d'aérodrome polyvalent » (H/F)

Aurillac Agglomération, c'est 25 communes, 56 066 habitants soit plus d'un tiers de la population du Cantal, 60% de l'activité économique, 45% des emplois et un territoire de 490 km². Etablissement public de coopération intercommunale, Aurillac Agglomération exerce pour les 25 Communes de son territoire un certain nombre de compétences à retrouver sur son site internet www.aurillacagglo.fr. Pour exercer les missions et compétences Aurillac Agglomération compte environ 320 agents répartis sur de multiples sites.

L'aéroport d'Aurillac, offre une liaison quotidienne vers Paris-Orly. Cette ligne soumise à « Obligation de Service Public », est indispensable à l'aménagement, au développement et à l'économie de notre territoire.

Recrutement d'un contractuel de droit privé

Convention : IDCC 275

Poste à Temps Complet sur 3 cycles de travail

Poste basé à [Aurillac](#)

Le pompier d'aérodrome polyvalent assure le secours, la protection et la prévention contre les incidents et accidents, ainsi que la sécurité des personnes et des biens (aéronefs et leur environnement). Il lutte contre le péril animalier et participe à l'assistance au sol pour la ligne commerciale. Il procède au maintien et au suivi opérationnel des matériels et des équipements et à l'entretien des sites (et de leurs abords) sur lesquels sont implantées les différentes installations nécessaires au fonctionnement de la plateforme. Il s'assure, également, du maintien et du suivi des services rendus mis à disposition des usagers.

Vos missions principales sont :

- ✓ Assurer les missions du SSLIA ;
- ✓ Assurer les missions de prévention du péril animalier ;
- ✓ Assurer les missions de sûreté ;
- ✓ Assurer le stationnement aux aéronefs commerciaux ou à ceux qui en font la demande ;
- ✓ Assurer l'assistance conformément au contrat SGHA, à l'aéronef assurant la ligne commerciale ;
- ✓ Assurer le maintien opérationnel et le suivi de la de carburant ;
- ✓ Assurer l'entretien et la gestion de la plateforme aéroportuaire et ses annexes ;
- ✓ Renseigner les documents de service et assurer la traçabilité ainsi que le suivi de l'ensemble des activités journalières ;
- ✓ Préparer et assurer la viabilité hivernale ;
- ✓ Être acteur du système de gestion.

Les missions secondaires sont :

- ✓ Effectuer sur demande des services de la circulation aérienne, une inspection de l'aire de mouvement ;
- ✓ Transmettre ses savoir-faire aux nouveaux agents ;
- ✓ Participer au suivi et à l'élaboration des documents d'exploitation (RCO, MANEXs, PPA, Procédures, Consignes temporaires ou permanentes).

Date limite de candidature : jusqu'au 19/10/2026 inclus

Formation BEP/CAP avec Agrément pompier d'aérodrome

Permis obligatoire : B, C, permis piste M et T

Formations indispensables : Agent de piste • Dégivrage-antigivrage DI-L30 • DI-L40 • Assistance PMR • Marchandises dangereuses DGR14 • Utilisation et contrôle de la station carburante • Péril animalier • Habilitation électrique H0VBF et BE • CACES A (R482) et B3 (R486) • Sécurité (11.2.2, 11.2.3.5, 11.2.3.8, 11.2.3.10, certification T9)

Compétences : Techniques de sauvetage et de lutte contre l'incendie des aéronefs • Techniques de lutte contre le péril animalier • Utilisation des matériels SSLIA, piste et station de carburant • Techniques de viabilité hivernale • Utilisation des logiciels de bureautique (Word, Excel) • Entretien des véhicules SSLIA, piste et divers • Entretien courant (Espaces verts, balisage, matériels, station de carburants) • Assistance conforme au contrat IATA, à l'aéronef assurant la ligne commerciale)

Savoir être : Rigueur • Prise d'initiative • Autonomie • Polyvalent • Méthodique • Sens de la communication • Résistance au stress • Travail en équipe

Rémunération : suivant la convention IDCC 275 sur 13 mois.

Envoyer lettre de motivation + CV (si statutaire dernier arrêté administratif + dernier entretien d'évaluation) :

A Monsieur le Président d'Aurillac Agglomération
3, place des Carmes CS 80501 15005 AURILLAC CEDEX
ou par mail à rh@aurillacagglo.fr

Contacts et renseignements :

Frédéric MARCHAL, responsable d'exploitation au 04.71.64.50.00
Carine QUIERS, responsable du service RH au 04.71.46.86.49

Date limite de candidature : jusqu'au 19/10/2026 inclus