



Développement Territorial
3, place des Carmes
CS 80501
15005 AURILLAC CEDEX
Tél : 04 71 46 48 70
deveco@aurillacagglo.fr
www.aurillacagglo.fr

DEMANDE DE LOGEMENT

- ☐ Mutation professionnelle
☐ Embauche

Partie réservée à Aurillac Agglo

N° de dossier : _____

Date de réception : _____

Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐

1/ VOTRE FAMILLE

A remplir par vos soins

VOUS

☐ M. ☐ Mme

Nom : _____ Prénom : _____

Nom de naissance : _____

Né(e) le : _____ à : _____

Nationalité : ☐ Française ☐ Autre, précisez : _____

Adresse : _____

Tél. domicile : _____ Tél. portable : _____

Email : _____

Situation familiale

☐ Marié Date : _____ ☐ Célibataire ☐ Concubinage ☐ PACS

☐ Divorcé ou séparé Date : _____ ☐ Veuf Date : _____

Nombre total de personnes à loger : _____

Situation professionnelle (lors de la demande)

☐ Agriculteur ☐ Etudiant ☐ Profession libérale

☐ Artisan ☐ Fonctionnaire ☐ Retraité

☐ Cadre ☐ Ouvrier/employé ☐ Sans profession

☐ Commerçant ☐ Autre, à préciser : _____

Nom et adresse de l'employeur : _____

Domaine d'activité : _____

Téléphone : _____

Pièces
à fournir

Reservé
à la collectivité

Copie de la carte
d'identité ou titre de séjour
en cours de validité

☐

Copie du livret de famille
et/ou copie du jugement
de divorce ou ordonnance
de non-conciliation ou
attestation de séparation

☐☐

2/ VOTRE FOYER

A remplir par vos soins

VOTRE CONJOINT, CONCUBIN OU COLOCATAIRE

☐ M. ☐ Mme
Nom : _____ Prénom : _____
Nom de naissance : _____
Né(e) le : _____ à : _____
Nationalité : ☐ Française ☐ Autre, précisez : _____
Tél. portable : _____

Situation professionnelle

☐ Agriculteur ☐ Etudiant ☐ Profession libérale
☐ Artisan ☐ Fonctionnaire ☐ Retraité
☐ Cadre ☐ Ouvrier/employé ☐ Sans profession
☐ Commerçant ☐ Autre, à préciser : _____
Type de contrat : ☐ CDI ☐ CDD ☐ Intérim ☐ Autre : _____
Nom et adresse de l'employeur : _____

Téléphone : _____

LES AUTRES PERSONNES AU FOYER (enfants, parents, autres)

Nom, Prénom	Lien de parenté	Né(e) le	A charge	Situation
_____	_____	_____	☐ oui	_____
_____	_____	_____	☐ oui	_____
_____	_____	_____	☐ oui	_____
_____	_____	_____	☐ oui	_____
_____	_____	_____	☐ oui	_____

Pièces
à fournir

Copie de la carte
d'identité ou titre de séjour
en cours de validité

Reservé
à la collectivité

Copie du ou des
livrets de famille + copie
des ordonnances du J.A.F.
ou des jugements de tutelle...

3/ VOTRE LOGEMENT ACTUEL

A remplir par vos soins

VOUS ÊTES

☐ Locataire >>> ☐ dans le parc privé ☐ dans le parc public (HLM)
☐ Propriétaire
☐ Hébergé à titre gratuit
☐ Accueilli en centre d'hébergement ou foyer
☐ Sans logement

Type de logement actuel :

☐ Logement individuel (pavillon) ☐ Logement collectif (appartement)
☐ T1 ☐ T2 ☐ T3 ☐ T4 ☐ T5 ☐ Autre : _____

Pièces
à fournir

Propriétaire :
Copie de la taxe foncière
et/ou notification de vente

Locataire :
copie taxe habitation

Accueilli en centre :
attestation du centre

Reservé
à la collectivité

4/ VOTRE BUDGET

A remplir par vos soins

LES REVENUS DU FOYER

Montant des revenus mensuels	Demandeur	Conjoint	Enfants et autres
Salaire			
Retraite			
Allocations chômage			
Allocations familiales			
RMI / AAH			
Pension alimentaire			
Allocation logement			
Autres			

Versez-vous une pension alimentaire ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, montant mensuel :

Avez-vous saisi ou êtes-vous sur le point de saisir la Commission Départementale de Surendettement des particuliers (loi Neiertz N°89-1010 du 31/12/1989) ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, montant mensuel de vos échéances et durée de votre plan (facultatif) : pendant ans à compter du

Pièces à fournir

Copie des avis d'imposition ou de non imposition des 2 dernières années des personnes vivant au foyer

3 derniers bulletins de salaire ou attestation d'embauche avec le futur salaire

Notification de pension de retraite

3 derniers avis de paiement + notification ASSEDIC

Notification CAF ou MSA

Notification CAF ou MSA

Copie de la notification de la pension alimentaire

Notification CAF ou MSA

Justificatifs correspondants (décompte indemnités journalières de la Sécurité Sociale, forfait BIC,...)

Reservé à la collectivité

☐☐☐☐☐☐☐☐☐

5/ MIEUX VOUS CONNAÎTRE

A remplir par vos soins

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Souffrez-vous d'un handicap physique ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, étage maximum auquel vous pouvez accéder sans ascenseur :

Avez-vous un animal domestique ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, type et nombre :

Votre région d'origine :

Pour quelles raisons (autres que professionnelles) vous installez-vous dans le Cantal ? :

Tout justificatif pouvant faciliter l'instruction de votre dossier

Reservé à la collectivité

☐

La présente demande devra être déposée après avoir été complétée, signée et accompagnée des pièces justificatives.

Les pièces doivent être fournies en photocopie ou duplicata. En aucun cas, les documents originaux ne seront retournés. Toute demande incomplète ne pourra être traitée.

- Actualisation de la demande : tout changement de situation familiale ou professionnelle doit être signalé, accompagné des pièces justificatives afin de pouvoir adapter votre demande en conséquence. En cas de déménagement, merci de nous informer de votre nouvelle adresse et numéro de téléphone afin de rester joignable.
- Annulation de la demande de logement : si vous n'êtes plus à la recherche d'un logement, merci de nous le signifier par écrit.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans ce dossier. Toute fausse déclaration entraînerait systématiquement l'annulation de mon dossier auprès de votre organisme.

Le _____ (date), à _____ (lieu)

Signature

Partie réservée à Aurillac Agglomération

Date	Observations
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Demande à envoyer complétée, datée et signée :

- soit par courrier à M. le Président d'Aurillac Agglomération, 3 place des Carmes CS 80501 15005 Aurillac Cedex,
- soit par dépôt à l'accueil d'Aurillac Agglomération, 41 rue des Carmes, 15000 AURILLAC,
- soit par mail à deveco@aurillacagglo.fr

«Les informations recueillies dans le présent questionnaire ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion ou pour satisfaire aux obligations légales ou réglementaires. Elles ne pourront donner lieu à exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la loi n°78-17 du 06.01.1977, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés».