



Développement Territorial  
3, place des Carmes  
CS 80501  
15005 AURILLAC CEDEX  
Tél : 04 71 46 48 70  
deveco@aurillacagglo.fr  
www.aurillacagglo.fr

# DEMANDE DE LOGEMENT

- ☐ création d'entreprise  
☐ reprise d'activité existante

## Partie réservée à Aurillac Agglomération

N° de dossier : \_\_\_\_\_

Date de réception : \_\_\_\_\_

Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐

## 1/ VOTRE FAMILLE

A remplir par vos soins

### VOUS

☐ M. ☐ Mme

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

Nationalité : ☐ Française ☐ Autre, précisez : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

### Situation familiale

☐ Marié Date : \_\_\_\_\_ ☐ Célibataire ☐ Concubinage ☐ PACS

☐ Divorcé ou séparé Date : \_\_\_\_\_ ☐ Veuf Date : \_\_\_\_\_

Nombre total de personnes à loger : \_\_\_\_\_

### Situation professionnelle (lors de la demande)

☐ Agriculteur ☐ Etudiant ☐ Profession libérale

☐ Artisan ☐ Fonctionnaire ☐ Retraité

☐ Cadre ☐ Ouvrier/employé ☐ Sans profession

☐ Commerçant ☐ Autre, à préciser : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domaine d'activité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Pièces  
à fournir

Reservé  
à la collectivité

Copie de la carte  
d'identité ou titre de séjour  
en cours de validité

☐

Copie du livret de famille  
et/ou copie du jugement  
de divorce ou ordonnance  
de non-conciliation ou  
attestation de séparation

☐☐

## 2/ VOTRE FOYER

A remplir par vos soins

### VOTRE CONJOINT, CONCUBIN OU COLOCATAIRE

☐ M. ☐ Mme  
Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Nom de naissance : \_\_\_\_\_  
Né(e) le : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_  
Nationalité : ☐ Française ☐ Autre, précisez : \_\_\_\_\_  
Tél. portable : \_\_\_\_\_

#### Situation professionnelle

☐ Agriculteur ☐ Etudiant ☐ Profession libérale  
☐ Artisan ☐ Fonctionnaire ☐ Retraité  
☐ Cadre ☐ Ouvrier/employé ☐ Sans profession  
☐ Commerçant ☐ Autre, à préciser : \_\_\_\_\_  
Type de contrat : ☐ CDI ☐ CDD ☐ Intérim ☐ Autre : \_\_\_\_\_  
Nom et adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_

### LES AUTRES PERSONNES AU FOYER (enfants, parents, autres)

| Nom, Prénom | Lien de parenté | Né(e) le | A charge                     | Situation |
|-------------|-----------------|----------|------------------------------|-----------|
| _____       | _____           | _____    | <input type="checkbox"/> oui | _____     |
| _____       | _____           | _____    | <input type="checkbox"/> oui | _____     |
| _____       | _____           | _____    | <input type="checkbox"/> oui | _____     |
| _____       | _____           | _____    | <input type="checkbox"/> oui | _____     |
| _____       | _____           | _____    | <input type="checkbox"/> oui | _____     |

Pièces  
à fournir

Reservé  
à la collectivité

Copie de la carte  
d'identité ou titre de séjour  
en cours de validité

☐

Si étudiant :  
copie du certificat  
de scolarité  
de l'année en cours

☐

Copie du ou des  
livrets de famille + copie  
des ordonnances du J.A.F.  
ou des jugements de tutelle...

☐

## 3/ VOTRE LOGEMENT ACTUEL

A remplir par vos soins

### VOUS ÊTES

☐ Locataire >>> ☐ dans le parc privé ☐ dans le parc public (HLM)  
☐ Propriétaire  
☐ Hébergé à titre gratuit  
☐ Accueilli en centre d'hébergement ou foyer  
☐ Sans logement

Type de logement actuel :

☐ Logement individuel (pavillon) ☐ Logement collectif (appartement)  
☐ T1 ☐ T2 ☐ T3 ☐ T4 ☐ T5 ☐ Autre : \_\_\_\_\_

Pièces  
à fournir

Reservé  
à la collectivité

Propriétaire :  
Copie de la taxe foncière  
et/ou notification de vente

☐

Locataire :  
copie taxe habitation

☐

Accueilli en centre :  
attestation du centre

☐

4/ VOTRE BUDGET

A remplir par vos soins

LES REVENUS DU FOYER

| Montant des revenus mensuels | Demandeur | Conjoint | Enfants et autres |
|------------------------------|-----------|----------|-------------------|
| Salaire                      |           |          |                   |
| Retraite                     |           |          |                   |
| Allocations chômage          |           |          |                   |
| Allocations familiales       |           |          |                   |
| RMI / AAH                    |           |          |                   |
| Pension alimentaire          |           |          |                   |
| Allocation logement          |           |          |                   |
| Autres                       |           |          |                   |

Versez-vous une pension alimentaire ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, montant mensuel :

Avez-vous saisi ou êtes-vous sur le point de saisir la Commission Départementale de Surendettement des particuliers (loi Neiertz N°89-1010 du 31/12/1989) ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, montant mensuel de vos échéances et durée de votre plan (facultatif) : pendant ans à compter du

Pièces à fournir

Copie des avis d'imposition ou de non imposition des 2 dernières années des personnes vivant au foyer

3 derniers bulletins de salaire ou attestation d'embauche avec le futur salaire

Notification de pension de retraite

3 derniers avis de paiement + notification ASSEDIC

Notification CAF ou MSA

Notification CAF ou MSA

Copie de la notification de la pension alimentaire

Notification CAF ou MSA

Justificatifs correspondants (décompte indemnités journalières de la Sécurité Sociale, forfait BIC,...)

Reservé à la collectivité

☐☐☐☐☐☐☐☐☐

5/ MIEUX VOUS CONNAÎTRE

A remplir par vos soins

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Souffrez-vous d'un handicap physique ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, étage maximum auquel vous pouvez accéder sans ascenseur :

Avez-vous un animal domestique ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, type et nombre :

Votre région d'origine :

Pour quelles raisons (autres que professionnelles) vous installez-vous dans le Cantal ? :

Pièces à fournir

Tout justificatif pouvant faciliter l'instruction de votre dossier

Reservé à la collectivité

☐

**La présente demande devra être déposée après avoir été complétée, signée et accompagnée des pièces justificatives.**

**Les pièces doivent être fournies en photocopie ou duplicata. En aucun cas, les documents originaux ne seront retournés. Toute demande incomplète ne pourra être traitée.**

- Actualisation de la demande : tout changement de situation familiale ou professionnelle doit être signalé, accompagné des pièces justificatives afin de pouvoir adapter votre demande en conséquence. En cas de déménagement, merci de nous informer de votre nouvelle adresse et numéro de téléphone afin de rester joignable.
- Annulation de la demande de logement : si vous n'êtes plus à la recherche d'un logement, merci de nous le signifier par écrit.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans ce dossier. Toute fausse déclaration entraînerait systématiquement l'annulation de mon dossier auprès de votre organisme.

Le \_\_\_\_\_ (date), à \_\_\_\_\_ (lieu)

Signature

**Partie réservée à Aurillac Agglomération**

| Date  | Observations |
|-------|--------------|
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |
| _____ | _____        |

**Demande à envoyer complétée, datée et signée :**

- soit par courrier à M. le Président d'Aurillac Agglomération, 3 place des Carmes CS 80501 15005 Aurillac Cedex,
- soit par dépôt à l'accueil d'Aurillac Agglomération, 41 rue des Carmes, 15000 AURILLAC,
- soit par mail à [deveco@aurillacaglo.fr](mailto:deveco@aurillacaglo.fr)



3, place des Carmes  
CS 80501  
15005 AURILLAC CEDEX  
Tél : 04 71 46 86 30  
contact@aurillacagglo.fr  
www.aurillacagglo.fr

# DOSSIER DE CANDIDATURE

Catégorie création d'entreprise

## FICHE - RÉSUMÉ

### 1/ PORTEUR DU PROJET

Porteur principal du projet : \_\_\_\_\_

Nom du projet/entreprise : \_\_\_\_\_

Date de création : \_\_\_\_\_

Nature juridique prévue pour l'entreprise : \_\_\_\_\_

N° RCS : \_\_\_\_\_

Sur quelle commune projetez-vous de vous installer ? \_\_\_\_\_

### 2/ VOTRE PROJET : PRODUIT / SERVICE / CONCEPT *(description synthétique)*

---

---

---

---

---

### 3/ DOMAINE D'ACTIVITE *(plusieurs choix possibles)*

- |                                                       |                                                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Energie                      | <input type="checkbox"/> Commerce / Distribution             |
| <input type="checkbox"/> Transports                   | <input type="checkbox"/> Chimie/ Pharmacie/ Cosmétique       |
| <input type="checkbox"/> Batiments Travaux Publics    | <input type="checkbox"/> Santé                               |
| <input type="checkbox"/> Aéronautique / Espace        | <input type="checkbox"/> Mécanique / Equipements industriels |
| <input type="checkbox"/> Automobile                   | <input type="checkbox"/> Services                            |
| <input type="checkbox"/> Télécom / Réseaux / Sécurité | <input type="checkbox"/> Finance                             |
| <input type="checkbox"/> Logiciels / Multimédia       | <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : _____           |

### 4/ MOYENS

Ressources propres de l'équipe-projet *(fonds propre, équipement, ....)* : \_\_\_\_\_

---

---

---

Investissements à prévoir *(chiffrez en temps et en montants)* : \_\_\_\_\_

---

---

**5/ CLIENTS ENVISAGES ET MARCHES CIBLES** *(dont estimation de taille et de parts de marché)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6/ PROTECTION INDUSTRIELLE ET LIBERTÉ D'EXPLOITATION** *(brevets, secret, droit d'auteur)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7/ PARTENAIRES DU PROJET** *(scientifiques, industriels, structures d'accompagnement)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**8/ PERSPECTIVES À 5 ANS**

---

---

---

---

---

---

---