



La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac

Recrute par voie statutaire ou contractuelle pour son service **URBANISME**

ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DE SERVICE INSTRUCTEUR / INSTRUCTRICE ADS (H/F)

La CABA, c'est 25 communes, 56 066 habitants soit plus d'un tiers de la population du Cantal, 60% de l'activité économique, 45% des emplois et un territoire de 490 km². Etablissement public de coopération intercommunale, la CABA exerce pour les 25 Communes de son territoire un certain nombre de compétences à retrouver sur son site internet www.caba.fr. Pour exercer les missions et compétences de l'Agglomération, la CABA compte environ 320 agents répartis sur de multiples sites.

Dans le cadre de sa compétence « aménagement de l'espace communautaire », la CABA a mis en œuvre sur son territoire un Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi-H) et elle assure l'instruction des dossiers d'urbanisme sur son territoire ainsi que sur celui de la Communauté de Communes de la Chataigneraie Cantalienne (CCCC).

Cadre d'emplois : **Attaché(e) ou rédacteur(rice) territorial(e)** Catégorie : **A ou B**

Grade minimum attendu : **Rédacteur principal 1^{ère} classe**

Filière : Administrative

Poste à Temps Complet (36h/semaine sur 4,5 jours du lundi au vendredi matin + 5,5 jours RTT)

Poste basé à **Aurillac**

[Descriptif du poste] Sous la responsabilité de la Responsable du service urbanisme vous devez assurer l'instruction des autorisations d'urbanisme, participer à l'élaboration et au suivi du PLUi-H et assister la responsable dans la supervision du service.

[Missions ou activités] Vos missions principales sont :

- ✓ Seconder la responsable de service
- ✓ Participer au suivi des évolutions des documents d'urbanisme (PLUi-H, AVAP, RLPI...)
- ✓ Assurer l'instruction des demandes de certificats d'urbanisme et d'autorisations d'urbanisme pour le compte des communes membres
- ✓ Assurer un conseil juridique aux élus, aux professionnels et aux administrés en matière d'application du droit des sols
- ✓ Réaliser une veille juridique permanente

[Profil]

Formation BAC + 5 ou BAC + 3 avec une expérience significative sur un poste équivalent

Formation supérieure en droit de l'urbanisme, de l'environnement et de l'aménagement du territoire

Permis B obligatoire.

[Compétences]

Maîtrise des procédures d'évolution des documents d'urbanisme

Maîtrise des procédures d'instruction des autorisations d'urbanisme

[Savoir-être]

Sens relationnel

Sens de l'organisation

Autonomie

Rigueur

Rémunération : calculée selon le profil + IFSE : indemnité versée mensuellement + prime versée en novembre + prime calculée sur la manière de servir (CIA) + C.O.S du pays vert (équivalent d'un comité d'entreprise).

Date limite de candidature : jusqu'au 4 août 2024

Envoyer lettre de motivation + CV (si statutaire dernier arrêté administratif + dernier entretien d'évaluation) :

A Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac
3, place des Carmes CS 80501 15005 AURILLAC CEDEX ou par
mail à rh@caba.fr

Contacts et renseignements :

Sophie BERGOIN-CAPELLE, responsable du service Urbanisme au 04.71.46.48.63

Carine QUIERS, responsable du service RH au 04.71.46.86.49