



AURILLAC AGGLOMÉRATION

Recrute par voie statutaire ou contractuelle pour sa direction de la « Communication » « Un Directeur commun de la communication Aurillac Agglo / ville d'Aurillac » (H/F)

Au cœur des Monts du Cantal et riche d'un patrimoine remarquable, Aurillac Agglomération regroupe 25 communes. Des crêtes du plus grand volcan d'Europe aux rives du lac de Saint-Etienne-Cantalès, le territoire s'étale sur plus de 490 km² et regorge d'une grande diversité de paysages. Il offre ainsi un cadre de vie unique et des conditions de bien-être et d'épanouissement à chaque âge de la vie. Ville-centre de l'agglomération, Aurillac, préfecture du Cantal de 27 000 habitants, reconnue internationalement pour son Festival International de Théâtre de Rue, conjugue vitalité culturelle, sportive et associative, dynamisme commercial et richesse des services publics.

Avec ses 56 328 habitants, l'Agglomération d'Aurillac représente plus d'un tiers de la population du Cantal, 60% de l'activité économique et 45% des emplois. Reliée à Paris en 1h30 par deux liaisons aériennes quotidiennes, elle bénéficie par ailleurs d'un fort dynamisme économique, symbolisé par le plein emploi, l'implantation de nouvelles entreprises et de nouveaux investisseurs, et des industries et filières d'excellence, à l'image du pôle d'excellence microbiologie industrie innovation (PEM2i).

Établissement public de coopération intercommunale, Aurillac Agglomération exerce pour les 25 Communes de son territoire un certain nombre de compétences à retrouver sur son site internet www.aurillacagglo.fr. Pour exercer ses missions et compétences, Aurillac Agglomération compte environ 320 agents répartis sur de multiples sites. Dans le cadre de la création d'un service commun avec la Ville d'Aurillac, la Collectivité engage la recherche de son Directeur de la communication. La future Direction de la Communication commune de l'Agglomération et la Ville d'Aurillac, composée d'une quinzaine d'agents, aura pour ambition d'expliquer et valoriser les projets communautaires dans chacune des 25 communes et des actions de la Ville Centre à l'externe, et développer une communication interne performante permettant de créer un véritable sentiment de fierté et d'appartenance auprès des agents.

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux

Catégorie : A

Grade minimum attendu : Attaché territorial

Filière : Administrative

Poste à Temps Complet : 37 heures /semaine sur 4,5 jours ou 5 jours + jours de RTT ou Forfait-Cadre – Pics d'activité liés aux échéances de production et/ou à l'organisation d'événements, horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

Poste basé à Aurillac, prise de poste souhaitée pour le 1^{er} octobre 2026

Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire (Art L.332-8 du CGFP)

.....
Rattaché à la Direction Générale, vous êtes garant de la stratégie d'image et de rayonnement de l'Agglomération et de la Ville d'Aurillac, dans un contexte de transformation et d'attractivité en développement. Dans ce cadre, vous portez, notamment, le projet de mise en commun des ressources des deux services « Communication ». En outre, en lien étroit avec les Directeurs Généraux des Services (mutualisés à terme), vos missions seront de :

- Définir une stratégie globale de communication interne et externe pour les 2 Collectivités, en déclinant le plan de mandat défini par l'Autorité Territoriale et en garantissant la cohérence de l'image et des messages sur tous les canaux ;
- Travailler en cohérence avec les actions de communication des communes membres ;

Date limite de candidature : jusqu'au 01/09/2026 inclus

- Apporter un appui au pilotage opérationnel de la communication de la Ville et de l'Agglomération dans un souci de cohérence des actions ;
- Assurer le suivi de l'ensemble des outils, supports et événements de communication mis en œuvre afin de valoriser l'activité de la Ville et de l'Agglo ;
- Accompagner, animer et coordonner l'activité des services « Communication » dans une logique de transversalité et d'innovation ;
- En lien avec les élus communautaires et municipaux, la Direction Générale des Services des deux entités et le Cabinet mutualisé, travailler à la constitution d'un service commun de communication ;
- Promouvoir l'image et l'attractivité des 2 Collectivités également en tant qu'employeurs d'agents territoriaux, auprès d'un public interne et externe ;
- Coordonner et animer les services « Communication » (dont la gestion des ressources humaines) ;
- Élaborer le budget des services « Communication » et être le garant de son suivi ;
- Suivre et évaluer l'activité des services « Communication »

Profil recherché :

- Formation supérieure en communication, sciences de l'information, sciences politiques ou équivalent (Bac + 3 minimum ou expérience professionnelle confirmée)
- Permis B obligatoire
- Leadership affirmé, capacité à fédérer et sens du management
- Expérience confirmée en communication institutionnelle ou publique, en ingénierie de la communication, idéalement acquise au sein d'une collectivité territoriale ou d'un environnement institutionnel
- Très bonne connaissance du fonctionnement des Collectivités locales
- Expertise dans la communication stratégique, vous maîtrisez les enjeux de l'action publique territoriale
- Créativité et curiosité pour les nouvelles tendances en communication publique
- Capacités à piloter une stratégie de communication globale et à superviser sa mise en œuvre
- Maîtrise des relations presse et des techniques de communication de crise
- Qualités rédactionnelles, aisance relationnelle, sens de la diplomatie et du travail transverse
- Discrétion, obligation de réserve
- Force de proposition et autonomie
- Disponibilité et forte implication attendues

Rémunération : calculée selon le profil + IFSE : indemnité versée mensuellement + prime versée en novembre + prime calculée sur la manière de servir (CIA) + C.O.S du Pays Vert (équivalent d'un comité d'entreprise) + Possibilité de participation financière aux contrats de prévoyance et mutuelle groupe de la collectivité.

Envoyer lettre de motivation + CV (si statutaire dernier arrêté administratif + dernier entretien d'évaluation) :

A Monsieur le Président d'Aurillac Agglomération
3, place des Carmes CS 80501 15005 AURILLAC CEDEX
ou par mail à rh@aurillacagglo.fr

Contacts et renseignements :

Sandra NUGOU, Directrice Générale Adjointe au 04.71.46.86.30
Carine QUIERS, responsable du service RH au 04.71.46.86.49

Date limite de candidature : jusqu'au 01/09/2026 inclus