



AURILLAC AGGLOMERATION

Recrute par voie statutaire ou contractuelle pour son service « Centre Aquatique » « Agent d'entretien Centre Aquatique » (H/F)

Aurillac Agglomération, c'est 25 communes, 56 066 habitants soit plus d'un tiers de la population du Cantal, 60% de l'activité économique, 45% des emplois et un territoire de 490 km². Etablissement public de coopération intercommunale, Aurillac Agglomération exerce pour les 25 Communes de son territoire un certain nombre de compétences à retrouver sur son site internet www.aurillacagglo.fr. Pour exercer les missions et compétences Aurillac Agglomération compte environ 320 agents répartis sur de multiples sites.

Le Centre Aquatique est un ERP communautaire dont l'objectif est de répondre à des besoins d'intérêt général, comme par exemple l'accès au sport pour tous, l'apprentissage de la natation, l'accueil des établissements scolaires.

Cadre d'emplois : Adjointes Techniques Territoriales

Catégorie : C

Grade minimum attendu : Adjoint Technique Territorial

Filière : Technique.

Poste à Temps Complet : 36h/semaine – cycle de travail sur 4 semaines (2 semaines de 4 jours / 1 semaine 4.5 jours / 1 semaine 5.5 jours) – Travail en coupure / Amplitude horaire 6h – 22h / Roulement sur la semaine horaire matin, journée ou soir) / 5.5 RTT.

Poste basé à [Aurillac](#)

La cellule entretien a pour mission principale d'assurer et de garantir l'hygiène et la propreté dans l'enceinte du Centre Aquatique Communautaire et d'accompagner les usagers tout au long de la journée et sur l'amplitude horaire d'ouverture aux publics.

Vos missions principales sont :

- ✓ Entretien et nettoyage des espaces intérieurs et extérieurs ;
- ✓ Maintenir et garantir un état de propreté permanents des équipements ;
- ✓ Accompagner et guider les divers publics au niveau des espaces vestiaires ;
- ✓ Veiller au respect du règlement intérieur dans les espaces vestiaires ;
- ✓ Organiser et mettre en œuvre l'occupation des vestiaires collectifs et publics, savoir s'adapter au besoin ;
- ✓ Gérer les stocks des produits d'entretien et consommables ;
- ✓ Utiliser les machines automatiques de nettoyage.

Les missions secondaires :

- ✓ Assurer la bonne utilisation, le nettoyage et la maintenance du matériel d'entretien ;
- ✓ Nettoyer les bassins en utilisant le matériel automatique (robot) ;
- ✓ Participer aux interventions de secourisme en application du POSS.

Formation Diplôme : BEPC/BEP/CAP

Permis B obligatoire

.....

Savoir être : Apprécier le contact avec le public • Savoir gérer les conflits • Savoir gérer les publics • Discrétion professionnelle • Conscience professionnelle • Disponibilité • Rigueur • Autonomie • Adaptabilité • Dynamisme.

Date limite de candidature : jusqu'au 16/03/2026 inclus

Rémunération : calculée selon le profil + IFSE : indemnité versée mensuellement + prime versée en novembre + prime calculée sur la manière de servir (CIA) + C.O.S du pays vert (équivalent d'un comité d'entreprise) + Possibilité de participation financière au contrat de prévoyance groupe de la collectivité.

Envoyer lettre de motivation + CV (si statutaire dernier arrêté administratif + dernier entretien d'évaluation) :

A Monsieur le Président d'Aurillac Agglomération
3, place des Carmes CS 80501 15005 AURILLAC CEDEX
ou par mail à rh@aurillacagglo.fr

Contacts et renseignements :

Sophie FRIC, Responsable du Service Administratif et Entretien du Centre Aquatique au 04.71.46.26.80
Carine QUIERS, responsable du service RH au 04.71.46.86.49