



Aurillac Agglomération

Recrute par voie statutaire ou contractuelle pour son service Médiathèque Un(e) Agent(e) Ludothécaire – Pôle enfance-ludothèque (H/F)

Aurillac Agglomération, c'est 25 communes, 56 066 habitants soit plus d'un tiers de la population du Cantal, 60% de l'activité économique, 45% des emplois et un territoire de 490 km². Établissement public de coopération intercommunale, Aurillac Agglomération exerce pour les 25 Communes de son territoire un certain nombre de compétences à retrouver sur son site internet www.aurillacagglomeration.fr. Pour exercer les missions et compétences de l'Agglomération, Aurillac Agglomération compte environ 320 agents répartis sur de multiples sites.

La médiathèque Aurillac Agglo est un service public destiné à favoriser l'accès de chacun aux livres, périodiques, jeux, documents sonores et visuels, ainsi qu'à Internet et aux autres ressources multimédias. Elle contribue aux loisirs, à l'information, à l'éducation permanente et à l'activité culturelle en proposant un éventail d'actions pluridisciplinaires.

Cadre d'emplois : Adjoint territoriaux du patrimoine

Catégorie : C

Grade minimum attendu : **Adjoint territorial du patrimoine**

Filière : Culturelle

Poste à Temps Complet (36h/semaine sur un cycle de 15 jours (sem 1 = 31h / sem 2 = 41h +6 j RTT) Possibilité de travail en soirée/week-end en fonction de l'action culturelle.

Contraintes du poste : gestes répétitifs ; manutention de matériel et port de charge pouvant être lourde (jeux et jouets, jeux surdimensionnés).

Poste basé à **Aurillac**.

Sous la responsabilité du Responsable du pôle Enfance-ludothèque (8 agents), vous contribuez au bon fonctionnement et développement des services de la Médiathèque (29 agents). Vous accueillez, informez et orientez le public. Vous participez à la médiation des ressources et des services ainsi qu'à la conception et à la mise en œuvre de partenariats et d'actions culturelles.

Rattachée au pôle enfance-ludothèque, la ludothèque s'adresse à un public d'enfants mais également d'adolescents, d'adultes et de professionnels. Les candidats sont invités à prendre en considération cette dimension : leur candidature ne saurait être orientée ou rattachée à un seul public. La ludothèque propose un espace de jeu sur place et des jeux à emprunter (env. 6 000 références).

Vos missions principales sont :

- ✓ Participer à la gestion des collections de jeux et de jouets (veille, acquisitions, catalogage UNIMARC, indexation RAMEAU, désherbage, inventaire, équipement, réparation, rangement, vérification systématique, gestion des pièces détachées) ;
- ✓ Participer aux activités liées aux publics (accueillir, informer, orienter les publics, conseiller et expliquer les règles de jeu) ;
- ✓ Participer aux accueils de groupes (scolaires, publics empêchés, associations...) ;
- ✓ Participer à la médiation des ressources et à l'action culturelle.

Les missions secondaires :

- ✓ Participer aux prêts/retours de l'ensemble de la médiathèque (env. 300 000 prêts/an) ;
- ✓ Participer ponctuellement en fonction des besoins du service, à l'accueil et au renseignement du public au sein d'un pôle distinct du pôle d'affectation.

Date limite de candidature : jusqu'au 14 octobre 2026 inclus

Formation ou/et expérience confirmée en ludothéconomie et/ou dans les métiers du jeu ; connaissance de base en bibliothéconomie. Pratique régulière du jeu.
Permis B souhaité.

Savoirs :

- ✓ Bonne pratique des techniques de l'animation, de la médiation et de l'action culturelle ;
- ✓ Solide culture générale (notamment autour du jeu, du jouet, des éditeurs du jeu) et curiosité intellectuelle ;
- ✓ Connaissance du système de classement ESAR, d'UNIMARC & RAMEAU ;
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques (Office365, SIGB Orphée NX) et des réseaux sociaux.

Savoir-être :

- ✓ Qualités organisationnelles et relationnelles, et sens du service public ;
- ✓ Aptitude à la polyvalence et réelle capacité d'adaptation ;
- ✓ Capacité à travailler en autonomie, en binôme comme en équipe, et à rendre compte de son travail.

Rémunération : calculée selon le profil + IFSE : indemnité versée mensuellement + prime versée en novembre + prime calculée sur la manière de servir (CIA) + C.O.S du pays vert (équivalent d'un comité d'entreprise) + Possibilité de participation financière au contrat de prévoyance groupe de la collectivité.

Envoyer lettre de motivation + CV (si statutaire dernier arrêté administratif + dernier entretien d'évaluation) :

À Monsieur le Président de la Communauté Aurillac Agglomération

3, place des Carmes CS 80501 15005 AURILLAC CEDEX

ou par mail à rh@aurillacagglomeration.fr

Contacts et renseignements :

Claudine CHRISTIN, responsable du service Médiathèque au 04.71.46.86.36

Carine QUIERS, responsable du service RH au 04.71.46.86.49