



La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac (Cantal/ Auvergne-Rhône-Alpes)

**Au cœur du Cantal entre le Puy Mary et la Chataigneraie
Cantalienne, sur près de 490 km², est composée de 312 agents
et salariés qui rayonnent sur 25 communes
et sont au service de 56 066 habitants**

Et si vous deveniez cantaliens ? Direction le sud, pour un département réputé pour sa qualité de vie, sa gastronomie, son offre culturelle, ses sports de pleine nature, son ambiance conviviale, ses festivals et son charme architectural - <https://www.iaurillac.com/fr/>

Composé de 312 agents et ancrée dans une tradition d'un fonctionnement en régie, la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac s'est structurée afin de garantir son efficience tout en conservant une organisation qui permet un management de proximité. La collectivité gère de nombreuses compétences (Grand cycle de l'Eau, Environnement, Grands équipements sportifs, Transports, Développement économique, ...). Pour plus de renseignements veuillez consulter notre site <https://www.caba.fr/fr/>

Inscrit dans un projet de territoire 2021 – 2026, le développement économique, l'attractivité du territoire et la qualité de vie durable sont les 3 priorités stratégiques qui structurent le développement des 25 Communes du Bassin d'Aurillac pour les futures années.

C'est dans ce cadre que la collectivité recherche pour son service Tourisme :

UN(E) AGENT DE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE

(poste à pourvoir dès que possible)

Recrutement par voie contractuelle

Catégorie : B

Filière : Administration / Technique

Poste à Temps Complet

Durée du contrat : 3 ans

Poste ouvrant droit à la NBI : ☐ oui ☒ non

Diplôme minimum attendu : BAC

Date limite de candidature : 26 mars 2023 inclus

• Les missions du service et du poste

La(les) mission(s) du service, du pôle, de la cellule :

Le service Tourisme de la CABA est chargé du développement touristique du territoire en lien avec l'Office du Tourisme du Pays d'Aurillac et les différents partenaires. Il assure :

- l'appui à la définition en matière de développement touristique et l'ingénierie de projets ;
- la gestion des équipements touristiques communautaires dont les campings communautaires ;
- la mise en œuvre des actions de développement ;
- la relation avec les différents partenaires du domaine.

Le service est composé de 6 agents permanents.

La(les) mission(s) du poste :

Dans le cadre de sa compétence touristique, la Communauté d'agglomération du bassin d'Aurillac gère plusieurs structures touristiques et mène plusieurs programmes d'aménagement et de promotion touristique.

Dans ce cadre, l'agent de développement est appelé à intervenir en assistance à la gestion des équipements communautaires et à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des actions et des projets touristiques gérés par le service en appui du responsable et des agents du service.

• Les relations hiérarchiques du poste

Poste du responsable hiérarchique direct : Responsable du service Tourisme

Responsabilités d'encadrement liées au poste de l'agent : ☐ Oui ☒ Non

Nombre d'agents sous sa responsabilité : aucun

• Les activités du poste

Sous l'autorité du responsable de service, vous assurez diverses missions techniques et administratives liées à la gestion des sites communautaires et au suivi des projets touristiques.

Les activités du poste

Contribuer à la gestion et au suivi administratif et technique des différents équipements touristiques communautaires :

[Site de Lascelles, SPN de Mandailles, balade de Vézac, Rocher de Carlat, aire événementielle, Gorges de la Jordanne, sentiers de randonnée d'intérêt communautaires, autres]

- ✓ Préparation de la saison touristique (installation, mise en route des équipements, évaluation de l'état du matériel, lien avec les utilisateurs, interventions...) et suivi durant la saison ;
- ✓ Commande et suivi de matériels nécessaires au fonctionnement des sites ;
- ✓ Programmation et suivi de petits travaux d'entretien divers ;
- ✓ Gestion administrative (conventions d'utilisation, rédaction de rapports...) ;
- ✓ Assistance à la gestion de l'aire événementielle et au parc de matériel ;
- ✓ Participation aux événementiels ;
- ✓ Appui à la communication et à la promotion des équipements.

Assurer le développement de projets touristiques et aux activités de randonnée :

- ✓ La gestion de projets liés aux activités pédestres, cycliques, équestres : suivi PDIPR, suivi des itinéraires de randonnée situés sur la CABA ;
- ✓ L'assistance à la mise en œuvre de la politique randonnée sur le territoire ;
- ✓ Le suivi de l'entretien des chemins de randonnée ;
- ✓ L'assistance au suivi des études et des opérations de maîtrise d'œuvre de projets de travaux ;
- ✓ L'aide à la programmation et au suivi de travaux.

Les activités secondaires / ponctuelles :

Appui ponctuel à l'organisation et à la gestion des campings communautaires (y compris sur sites) et des aires de camping-cars.

Assistance ponctuelle aux autres services sur manifestations

• Les compétences attendues du poste

Les qualifications requises et formations indispensables à l'exercice du poste

Expérience équivalente

Permis B

Utilisation logiciel Naxigestion – camping (formation assurée à la prise de poste)

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue au recrutement		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoirs / connaissances théoriques :			
Connaissance des acteurs du domaine touristique	☒	☐	☐
Connaissance des méthodologies d'analyse, de diagnostic et de conduite de projets	☒	☐	☐
Connaissance administrative, technique et financière des équipements.	☐	☒	☐
Les savoir-faire / connaissances pratiques :			
Aider au pilotage et la conduite de projet	☐	☒	☐
Capacité à détecter les problèmes techniques sur les structures, à évaluer les travaux et action nécessaires au bon fonctionnement des sites	☐	☒	☐
Utilisation des outils informatiques, messagerie et logiciels métier	☐	☒	☐
Capacités rédactionnelles d'analyse et de synthèse	☒	☐	☐
Les savoir-être professionnels (attitudes, comportements):			
Autonomie, organisation et disponibilité	☐	☒	☐
Qualités relationnelles	☐	☒	☐
Aptitude à travailler en équipe	☐	☒	☐
Capacité d'adaptation	☐	☒	☐

• L'environnement du poste

Indications des spécificités du poste (selon nécessités) :

Contraintes particulières (astreintes, cycles de travail, horaires, prise des congés, contact avec le public...) : période de congés restreinte en juillet et août – pas de congés durant le semaine du festival de théâtre de rue.

Mode d'organisation du travail :

Travail en équipe : ☒ Oui ☐ Non

Nature principale du poste : ☒ Sédentaire ☐ Catégorie Active

• **Gestion des temps** (horaires de travail, cycle de travail, ...) : selon planning établi en amont de la saison

• **Possibilité Télétravail** : ☐ Oui ☒ Non

• **Déplacements** (nature et fréquence) :

Nature : ☒ CABA ☒ Hors CABA (à préciser si fréquent) : **journalier**

Fréquence : ☒ Journalière ☐ Hebdomadaire ☐ Autre (à préciser) :

• **Moyens mis à disposition (équipements de travail, produits, logement de fonction ...)** : Véhicule de service

• **Obligations en matière de sécurité** (port des EPI...) : port des EPI

Risques professionnels : néant

Date limite de candidature : 26 mars 2023 inclus

•Les relations transverses du poste

En interne (autres services, élus...) : l'ensemble des services de la CABA et les élus

En externe (usagers, partenaires, prestataires, ...) : l'Office de tourisme, professionnels du tourisme, touristes et population locale

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter le service RH ou Yann Bonnefoy (y.bonnefoy@caba.fr), responsable du service Tourisme ou Nathalie Blanc, directrice générale adjointe (n.blanc@caba.fr).

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec **lettre de motivation, CV** sont à adresser, au plus tard le 26 mars 2023 inclus, à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac

Soit par courrier

CABA

3, place des Carmes

CS 80501

15015 Aurillac Cedex

Soit par mail à contact@caba.fr