



• La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac (Cantal/ 25 communes / 300 agents / 56 000 habitants)

Recherche pour son service Grand Cycle de l'Eau
(Direction Générale des Services Techniques)

un(e) agent de dépannage et de relève des compteurs d'eau

(Poste à pourvoir le plus rapidement possible)

Recrutement par voie contractuelle

Cadre d'emplois : **Adjoint Technique Territorial**

Catégorie : **C**

Grade minimum attendu : **Adjoint technique**

Filière : **Technique**

Poste à **Temps Complet**

Poste ouvrant droit à la NBI : oui non / Diplôme minimum attendu : **CAP/BEP ou expérience sur poste similaire.**

• Les missions du service et du poste

La(les) mission(s) du service, du pôle, de la cellule :

Assurer la distribution de l'eau potable sur la CABA et les communes sur lesquelles la CABA est prestataire

La(les) mission(s) du poste :

Assurer les dépannages des branchements des abonnés et le renouvellement des compteurs et accessoires

Assurer les opérations de relève des compteurs d'eau

• Les relations hiérarchiques du poste

Poste du responsable hiérarchique direct : **Responsable de la cellule branchement**

Responsabilités d'encadrement liées au poste de l'agent : Oui Non

Nombre d'agents sous sa responsabilité : **sans objet**

Date limite de candidature : 4 juillet 2021

•Les activités du poste

Les activités du poste
Assurer les dépannages des branchements (fuites avant compteurs, compteurs bloqués...)
Assurer le renouvellement des compteurs d'eau, têtes émettrices de relève à distance (renouvellement et/ou paramétrage), robinets...
Assurer la relève des compteurs et leur géolocalisation

•Les compétences attendues du poste

Les qualifications requises et formations indispensables à l'exercice du poste
Permis B obligatoire Certaines habilitations et certificats seront passés en interne (CATEC...)

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue au recrutement		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoirs / connaissances théoriques :			
Fonctionnement d'un réseau d'eau potable et de ses équipements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenance des équipements hydrauliques et/ou plomberie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les savoir-faire / connaissances pratiques :			
Connaissance (à court terme) du matériel de relève et de paramétrages des têtes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir renouveler les équipements hydrauliques composant un branchement d'eau (robinets ou vannes, compteur...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître (à court terme) et appliquer le règlement du service de l'eau	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tracer et rendre compte de ses interventions	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les savoir-être professionnels (attitudes, comportements):			
Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiabilité	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curiosité professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Date limite de candidature : 4 juillet 2021

• L'environnement du poste

Indications des spécificités du poste (selon nécessités) :

Contraintes particulières (astreintes, cycles de travail, horaires, prise des congés, contact avec le public...) : possibilité de participer au service d'astreinte selon besoins du service, possibilité d'horaires décalés en période estivale

• **Mode d'organisation du travail :**

Travail en équipe : Oui Non
Nature principale du poste : Sédentaire Catégorie Active

• **Gestion des temps** (horaires de travail, cycle de travail, ...) : **36 heures fixes sur 4,5 jours par semaine du lundi matin au vendredi matin**

• **Déplacements** (nature et fréquence) :

Nature : CABA Hors CABA (à préciser si fréquent) : **déplacements fréquents sur les communes de la Communauté de Communes de Cère et Goul en Carladès**

Fréquence : Journalière Hebdomadaire Autre (à préciser) :

• **Moyens mis à disposition (équipements de travail, produits, logement de fonction ...)** :

EPI, tenues de travail fournies et entretenues par l'employeur, vestiaires et douches sur site avec casier individuel

• **Obligations en matière de sécurité** (port des EPI...) :

Port des EPI, respect des règles de circulation routière, respect des règles sanitaires liées à la Covid 19

• **Risques professionnels** : (ex : travail en hauteur, port de charges, utilisation de produits...)

Port de charges...

• Les relations transverses du poste

En interne (autres services, élus...) :

Cellule Régie des eaux, secteur travaux, cellule SIG

En externe (usagers, partenaires, prestataires, ...) :

Abonnés

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Carine QUIERS ou Mme Valérie DEBOTH, service Ressources Humaines au 04.71.46.86.49 ou envoyer un mail à rh@caba.fr

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac

3, place des Carmes

CS 80501

15015 Aurillac Cedex

Ou par mail à contact@caba.fr

Date limite de candidature : 4 juillet 2021