



AURILLAC AGGLOMERATION

Recrute par voie statutaire ou contractuelle pour son service « Direction des Systèmes d'Informations » « Administrateur applications » (H/F)

Aurillac Agglomération, c'est 25 communes, 56 066 habitants soit plus d'un tiers de la population du Cantal, 60% de l'activité économique, 45% des emplois et un territoire de 490 km². Etablissement public de coopération intercommunale, Aurillac Agglomération exerce pour les 25 Communes de son territoire un certain nombre de compétences à retrouver sur son site internet www.aurillacagglo.fr. Pour exercer les missions et compétences Aurillac Agglomération compte environ 320 agents répartis sur de multiples sites.

La Direction des Systèmes d'Informations définit et met en œuvre la stratégie numérique de la ville d'Aurillac et d'Aurillac Agglomération afin de garantir la performance, la sécurité et la continuité et le maintien en condition opérationnel des systèmes d'information. Le pôle Projets et Application pilote les projets, accompagne les métiers dans l'adoption de solutions innovantes et assure le suivi et le bon fonctionnement des applications métiers.

Cadre d'emplois : Technicien Territoriaux

Catégorie : B

Grade minimum attendu : [Technicien Territorial](#)

Filière : Technique.

Poste à Temps Complet (36 heures/semaine sur 4,5 ou 5 jours/semaine + RTT. Le Service Informatique devant fonctionner sans interruption majeure, possibilité fréquente de travail hors plage horaire classique. Astreintes possibles. Possibilité de télétravail).

Poste basé à [Aurillac](#)

Assurer le maintien en condition opérationnelle des applications dont il a la charge notamment la GMAO avec le support des éditeurs, administrer ces applications. Suivre et coordonner les projets informatiques dont il a la charge aussi bien en assistance à maîtrise d'ouvrage ou qu'en assistance à maîtrise d'œuvres. Assister les utilisateurs sur les applications métiers. Créer et mettre en place les requêtes et tableaux de bord sur les applications dédiées.

Vos missions principales sont :

- ✓ Pilotage et suivi de projets ;
- ✓ Mise en œuvre de tableau de bord et de requêtes ;
- ✓ Maintien en conditions opérationnelles des applications ;
- ✓ Assistance fonctionnelle des utilisateurs ;
- ✓ Suivi des éditeurs et prestataires.

Les missions secondaires :

- ✓ Gestion documentaire ;
- ✓ Gestion des bases de données ;
- ✓ Être acteur du système de gestion de l'aéroport ;
- ✓ Définir les flux de données, les protocoles d'échanges (Web Services, API REST, fichiers plats...) et participer au développement ou à la configuration des connecteurs ;
- ✓ Veille technologique.

Date limite de candidature : jusqu'au 8 mai 2026 inclus

Diplôme Baccalauréat +2/+3

Connaissances théoriques : Gestion de projet ● Connaissances des systèmes d'informations ● Gestion des bases de données ● Outils de requêtage (PowerBI)

Savoir être : Rigueur ● Organisation ● Méthodologie ● Ecoute ● Communication ● Travail en équipe ● Réactivité ● Souplesse ● Disponibilité ● Capacité à anticiper et s'adapter ● Savoir analyser ● Sens du service public et des priorités

.....

Permis B obligatoire

Rémunération : calculée selon le profil + IFSE : indemnité versée mensuellement + prime versée en novembre + prime calculée sur la manière de servir (CIA) + C.O.S du pays vert (équivalent d'un comité d'entreprise) + Possibilité de participation financière au contrat de prévoyance groupe de la collectivité.

Envoyer lettre de motivation + CV (si statutaire dernier arrêté administratif + dernier entretien d'évaluation) :

A Monsieur le Président d'Aurillac Agglomération
3, place des Carmes CS 80501 15005 AURILLAC CEDEX
ou par mail à rh@aurillacagglo.fr

Contacts et renseignements :

Béregère BARANOWSKI, Responsable du service Direction des Systèmes d'Informations au
04.71.46.86.40

Carine QUIERS, responsable du service Ressources Humaines au 04.71.46.86.49

Date limite de candidature : jusqu'au 8 mai 2026 inclus